

UBND PHƯỜNG THỤY PHƯƠNG	QUY TRÌNH Cung cấp thông tin cho công dân	Mã hiệu: QT -07.CCTT
		Lần ban hành: 04
		Ngày ban hành: 12/05/2022

--	--	--	--	--

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự tổ chức thực hiện việc cung cấp thông tin theo yêu cầu của công dân thuộc phạm vi, trách nhiệm cung cấp thông tin của UBND phường Thụy Phương.

2. PHẠM VI

Áp dụng cho hoạt động cung cấp thông tin theo yêu cầu của công dân tại UBND phường Thụy Phương.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
- Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015;
- Luật Tiếp cận thông tin năm 2016;
- Nghị định số 13/2018/NĐ-CP ngày 23/01/2018 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật Tiếp cận thông tin;
- Thông tư số 46/2018/TT-BTC ngày 14/05/2018 của Bộ Tài Chính quy định chi tiết chi phí thực tế để in, sao, chụp và gửi thông tin theo quy định tại khoản 2 điều 12 Luật Tiếp cận thông tin.
- Nghị định số 27/2019/NĐ-CP ngày 13/03/2019 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật Đo đạc và bản đồ;

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

- UBND: Ủy ban nhân dân

UBND PHƯỜNG THỤY PHƯƠNG	QUY TRÌNH Cung cấp thông tin cho công dân	Mã hiệu: QT -07.CCTT
		Lần ban hành: 04
		Ngày ban hành: 12/05/2022

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

TT	Hoạt động	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
1	Tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin của công dân được chuyển đến qua đường bưu điện/ fax/ mạng điện tử hoặc nhận trực tiếp	Công chức Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC		- Phiếu yêu cầu cung cấp thông tin của công dân
2	Công chức Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC - Công chức văn phòng – Thống kê nghiên cứu, xác định nội dung yêu cầu của công dân thuộc lĩnh vực nào, do cán bộ nào phụ trách và đề xuất hướng xử lý với Lãnh đạo UBND phường	Công chức Văn phòng – Thống kê - Đầu mối cung cấp thông tin	0,5 ngày	-Sổ theo dõi cung cấp thông tin theo yêu cầu - Phiếu đề xuất xử lý
3	Xử lý yêu cầu: - Nếu yêu cầu của công dân không thuộc thẩm quyền giải quyết hoặc thông tin không được tiếp cận thì báo cáo lãnh đạo UBND phường ra Thông báo từ chối yêu cầu cung cấp thông tin. - Nếu yêu cầu của công dân thuộc thẩm quyền giải quyết phải báo cáo Lãnh đạo UBND phường xem xét, dự thảo Phiếu giải quyết yêu cầu cung cấp thông tin.	Lãnh đạo UBND Cán bộ chuyên môn được giao nhiệm vụ	03 ngày	- Thông báo từ chối yêu cầu cung cấp thông tin
4	Cán bộ chuyên môn được giao tham mưu dự thảo Phiếu giải quyết yêu cầu cung cấp thông tin. Báo cáo kết quả giải quyết với lãnh đạo UBND phường. - Đối với thông tin đơn giản, có sẵn có thể cung cấp ngay thì người yêu cầu cung cấp thông tin được trực tiếp đọc, xem, nghe, ghi chép, sao chép, chụp tài liệu hoặc yêu cầu cung cấp ngay bản sao,	Cán bộ chuyên môn được giao nhiệm vụ	05 ngày	-Dự thảo Phiếu giải quyết yêu cầu cung cấp thông tin - Dự thảo Thông báo gia hạn yêu cầu cung cấp thông tin

UBND PHƯỜNG THỤY PHƯƠNG	QUY TRÌNH Cung cấp thông tin cho công dân	Mã hiệu: QT -07.CCTT
		Lần ban hành: 04
		Ngày ban hành: 12/05/2022

	bản chụp tài liệu. -Trong trường hợp cần gia hạn thì báo cáo lãnh đạo UBND phường và dự thảo Thông báo gia hạn yêu cầu cung cấp thông tin.			
5	Lãnh đạo UBND phường phê duyệt kết quả cho tổ chức /công dân	Chủ tịch hoặc người được ủy quyền	0,5 ngày	- Phiếu giải quyết yêu cầu cung cấp thông tin - Thông báo báo gia hạn yêu cầu cung cấp thông tin
6	-Trả kết quả cho tổ chức/công dân: trực tiếp/ qua đường bưu điện/ fax/ mạng điện tử -Chuyển kết quả giải quyết cho Công chức văn phòng – thống kê lưu hồ sơ, vào sổ kết quả giải quyết.	Cán bộ chuyên môn được giao nhiệm vụ Công chức Văn phòng – Thống kê - Đầu mối cung cấp thông tin	01 ngày	-Sổ theo dõi cung cấp thông tin theo yêu cầu - Phiếu giải quyết yêu cầu cung cấp thông tin -Biên bản giao nhận kết quả giải quyết
7	Lưu hồ sơ Công chức Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC - Văn phòng – Thống kê - Đầu mối cung cấp thông tin có trách nhiệm lưu hồ sơ công việc	Công chức Văn phòng – Thống kê - Đầu mối cung cấp thông tin	Trong ngày	Theo quy định

6. BIỂU MẪU

TT	Tên Biểu mẫu
1.	- Mẫu Phiếu yêu cầu cung cấp thông tin: Mẫu số 01a hoặc Mẫu số 01b; - Mẫu Phiếu tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin: Mẫu số 02; - Mẫu Phiếu giải quyết yêu cầu cung cấp thông tin: Mẫu số 03; - Mẫu Thông báo gia hạn yêu cầu cung cấp thông tin: Mẫu số 04;

UBND PHƯỜNG THỤY PHƯƠNG	QUY TRÌNH Cung cấp thông tin cho công dân	Mã hiệu: QT -07.CCTT
		Lần ban hành: 04
		Ngày ban hành: 12/05/2022

- Mẫu Thông báo từ chối yêu cầu cung cấp thông tin: Mẫu số 05.
--

7. HỒ SƠ LƯU: Hồ sơ lưu bao gồm các thành phần sau

TT	Hồ sơ lưu	Nơi lưu	Thời gian
1.	Phiếu yêu cầu cung cấp thông tin.	Văn phòng Thống kê	Theo quy định của văn thư lưu trữ
2.	Tài liệu liên quan tới nội dung công dân yêu cầu (nếu có)		
3.	Phiếu tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin		
4.	Phiếu giải quyết yêu cầu cung cấp thông tin/ Thông báo từ chối yêu cầu cung cấp thông tin/ Thông báo gia hạn yêu cầu cung cấp thông tin		

UBND PHƯỜNG THUY PHƯƠNG	QUY TRÌNH Cung cấp thông tin cho công dân	Mã hiệu: QT -07.CCTT
		Lần ban hành: 04
		Ngày ban hành: 12/05/2022

Mẫu số 01a

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.....tháng.....năm.....

PHIẾU YÊU CẦU CUNG CẤP THÔNG TIN
(Dành cho công dân)

Kính gửi:.....

- Họ, tên cá nhân yêu cầu cung cấp thông tin:.....
- Người đại diện/Người giám hộ¹:.....
- Số CMTND/Thẻ căn cước công dân/Hộ chiếu
cấp ngày..... /..... /..... tại.....
- Nơi cư trú²:.....
- Số điện thoại³.....; Fax.....; E-mail:.....
- Tên văn bản/hồ sơ/tài liệu yêu cầu cung cấp:.....
- Mục đích yêu cầu cung cấp thông tin:.....
- Yêu cầu cung cấp thông tin này lần thứ:
 - Lần đầu
 - Khác: (ghi rõ số lần đã yêu cầu cung cấp thông tin có nội dung nêu trên)
- Số lượng bản in, sao, chụp văn bản, hồ sơ, tài liệu:.....
- Phương thức nhận văn bản, hồ sơ, tài liệu:.....
 - ☐ Nhận tại nơi yêu cầu cung cấp thông tin
 - ☐ Nhận qua bưu điện (ghi rõ địa chỉ nhận):.....
 - ☐ Fax (ghi rõ số fax):
 - ☐ Nhận qua mạng điện tử (ghi rõ địa chỉ nhận):
 - ☐ Hình thức khác (ghi rõ):.....
- Văn bản kèm theo (trong trường hợp tiếp cận thông tin có điều kiện):...

NGƯỜI YÊU CẦU
(Ký, ghi rõ họ tên)

¹ Theo quy định của bộ luật dân sự về người đại diện, người giám hộ đối với người yêu cầu cung cấp thông tin là người chưa thành niên, người hạn chế năng lực hành vi dân sự, người mất năng lực hành vi dân sự, người có khó khăn trong nhận thức và làm chủ hành vi...

² Ghi nơi cư trú của người đại diện/người giám hộ.

³ Ghi số điện thoại, fax, email của người đại diện/giám hộ.

UBND PHƯỜNG THỤY PHƯƠNG	QUY TRÌNH Cung cấp thông tin cho công dân	Mã hiệu: QT-07.CCTT
		Lần ban hành: 04
		Ngày ban hành: 12/05/2022

Mẫu số 01b

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.....tháng.....năm.....

PHIẾU YÊU CẦU CUNG CẤP THÔNG TIN

(Dành cho công dân yêu cầu cung cấp thông tin thông qua tổ chức, đoàn thể, doanh nghiệp)

Kính gửi:.....

1. Tên tổ chức, đoàn thể, doanh nghiệp:.....

2. Người đại diện của tổ chức, đoàn thể, doanh nghiệp¹:

3. Số CMTND/Thẻ căn cước công dân/Hộ chiếu.....

cấp ngày/...../..... tại.....

4. Địa chỉ trụ sở của tổ chức, đoàn thể, doanh nghiệp:

5. Số điện thoại².....; Fax.....; E-mail:

6. Tên văn bản/hồ sơ/tài liệu yêu cầu cung cấp:.....

7. Mục đích yêu cầu cung cấp thông tin:

8. Yêu cầu cung cấp thông tin này lần thứ:

a) Lần đầu

b) Khác: (ghi rõ số lần đã yêu cầu cung cấp thông tin có nội dung nêu trên)

9. Số lượng bản in, sao, chụp văn bản, hồ sơ, tài liệu:

10. Phương thức nhận văn bản, hồ sơ, tài liệu:.....

☐ Nhận tại nơi yêu cầu cung cấp thông tin

☐ Nhận qua bưu điện (ghi rõ địa chỉ nhận):.....

☐ Fax (ghi rõ số fax):

☐ Nhận qua mạng điện tử (ghi rõ địa chỉ nhận):

☐ Hình thức khác (ghi rõ):

11. Văn bản kèm theo (trong trường hợp tiếp cận thông tin có điều kiện):.....

NGƯỜI YÊU CẦU³

(Ký, ghi rõ họ tên)

¹ Theo quy định của Bộ luật dân sự về người đại diện của tổ chức, đoàn thể, doanh nghiệp.

² Ghi số điện thoại, fax, email của người đại diện yêu cầu cung cấp thông tin.

³ Người đại diện ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu của tổ chức, đoàn thể, doanh nghiệp đó.

UBND PHƯỜNG THỤY PHƯƠNG	QUY TRÌNH Cung cấp thông tin cho công dân	Mã hiệu: QT -07.CCTT
		Lần ban hành: 04
		Ngày ban hành: 12/05/2022

Mẫu số 02

**TÊN CƠ QUAN
ĐƠN VỊ ĐẦU MỐI¹**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:...../.....

....., ngày..... tháng..... năm.....

PHIẾU TIẾP NHẬN YÊU CẦU CUNG CẤP THÔNG TIN ²

Tên cơ quan/đơn vị đầu mối cung cấp thông tin:.....

Tiếp nhận Phiếu yêu cầu cung cấp thông tin của Ông/Bà³:

Số CMTND/Thẻ căn cước công dân/Hộ chiếu

cấp ngày..... /..... / tại

Nơi cư trú:.....

Số điện thoại:Fax:Email:

Yêu cầu cung cấp văn bản/hồ sơ/tài liệu:

Hình thức cung cấp thông tin:

Văn bản kèm theo Phiếu yêu cầu cung cấp thông tin gồm⁴:

1

2

3

Vào Sổ theo dõi cung cấp thông tin theo yêu cầu, Quyển số:.../năm.....

Số thứ tự.....

NGƯỜI TIẾP NHẬN PHIẾU

(Ký và ghi rõ họ tên)

¹ Trường hợp cơ quan cung cấp thông tin phân công đơn vị đầu mối

² Phiếu tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin được lập thành 2 bản; một bản lưu tại cơ quan/đơn vị đầu mối cung cấp thông tin, một bản giao cho cá nhân, tổ chức yêu cầu cung cấp thông tin.

³ Tên của người đại diện trong trường hợp cung cấp thông tin cho công dân thông qua tổ chức, đoàn thể, doanh nghiệp.

⁴ Là những văn bản kèm theo trong trường hợp cung cấp thông tin có điều kiện.

UBND PHƯỜNG THUY PHƯƠNG	QUY TRÌNH Cung cấp thông tin cho công dân	Mã hiệu: QT -07.CCTT
		Lần ban hành: 04
		Ngày ban hành: 12/05/2022

Mẫu số 03

TÊN CƠ QUAN
ĐƠN VỊ ĐẦU MỐI¹

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:...../.....

....., ngày..... tháng..... năm.....

PHIẾU GIẢI QUYẾT YÊU CẦU CUNG CẤP THÔNG TIN

Kính gửi:.....

Tên cơ quan/đơn vị đầu mối cung cấp thông tin:

Nhận được đề nghị của Ông/Bà²:

Số CMTND/Thẻ căn cước công dân/Hộ chiếu.....

cấp ngày..... / / tại

Nơi cư trú:.....

Số điện thoại:..... Fax..... Email:

Yêu cầu cung cấp văn bản/hồ sơ/tài liệu:

Cơ quan/Đơn vị đầu mối cung cấp thông tin thông báo về việc cung cấp thông tin do Ông/Bà yêu cầu như sau:

Hình thức cung cấp thông tin:

Địa điểm cung cấp thông tin (trong trường hợp cung cấp thông tin tại trụ sở cơ quan cung cấp thông tin):

Chi phí cung cấp thông tin (nếu có):

Phương thức thanh toán (nếu có):

Thời hạn thanh toán (nếu có):

Ngày cung cấp thông tin:.....

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN/ĐƠN VỊ ĐẦU
MỐI CUNG CẤP THÔNG TIN
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu cơ quan/đơn vị
đầu mối cung cấp thông tin³)



UBND PHƯỜNG THỤY PHƯƠNG	QUY TRÌNH Cung cấp thông tin cho công dân	Mã hiệu: QT -07.CCTT
		Lần ban hành: 04
		Ngày ban hành: 12/05/2022

Mẫu số 04

TÊN CƠ QUAN
ĐƠN VỊ ĐẦU MỐI¹

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:...../.....

....., ngày..... tháng..... năm.....

THÔNG BÁO
GIA HẠN CUNG CẤP THÔNG TIN

Kính gửi:.....

Tên cơ quan/đơn vị đầu mối cung cấp thông tin:

Nhận được Phiếu yêu cầu của Ông/Bà²:

Số CMTND/Thẻ căn cước công dân/Hộ chiếu..... cấp
ngày..... //... tại

Nơi cư trú:

Số điện thoại:..... Fax..... Email:

Yêu cầu cung cấp văn bản/hồ sơ/tài liệu:

Ngày/tháng/năm nhận Phiếu yêu cầu:

Cơ quan/Đơn vị đầu mối cung cấp thông tin thông báo về việc gia hạn cung cấp thông tin do
Ông/Bà yêu cầu vì lý do.....

Thời gian gia hạn cung cấp thông tin:.....

Thời gian cung cấp thông tin sau khi gia hạn:

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN/ĐƠN VỊ ĐẦU
MỐI CUNG CẤP THÔNG TIN

*(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu cơ quan/đơn
vị đầu mối cung cấp thông tin³)*

¹ Trường hợp cơ quan cung cấp thông tin phân công đơn vị đầu mối.

² Tên của người đại diện trong trường hợp cung cấp thông tin cho công dân thông qua tổ chức, đoàn thể, doanh nghiệp.

³ Trường hợp đơn vị đầu mối cung cấp thông tin không có con dấu riêng thì sử dụng con dấu của cơ quan cung cấp thông tin

UBND PHƯỜNG THỤY PHƯƠNG	QUY TRÌNH Cung cấp thông tin cho công dân	Mã hiệu: QT -07.CCTT
		Lần ban hành: 04
		Ngày ban hành: 12/05/2022

Mẫu số 05

TÊN CƠ QUAN
ĐƠN VỊ ĐẦU MỐI¹

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:...../.....

....., ngày..... tháng..... năm.....

THÔNG BÁO
TỪ CHỐI YÊU CẦU CUNG CẤP THÔNG TIN

Kính gửi:.....

Tên cơ quan/đơn vị đầu mối cung cấp thông tin:

Nhận được Phiếu yêu cầu của Ông/Bà²:

Số CMTND/Thẻ căn cước công dân/Hộ chiếu cấp
ngày..... /..... /... tại

Nơi cư trú:

Số điện thoại:..... Fax..... Email:.....

Yêu cầu cung cấp văn bản/hồ sơ/tài liệu:.....

Ngày/tháng/năm nhận Phiếu yêu cầu:

Cơ quan/Đơn vị đầu mối cung cấp thông tin thông báo về việc từ chối cung cấp thông tin do
Ông/Bà yêu cầu vì lý do

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN/ĐƠN VỊ ĐẦU
MỐI CUNG CẤP THÔNG TIN

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu cơ quan/đơn
vị đầu mối cung cấp thông tin³)

¹ Trường hợp cơ quan cung cấp thông tin phân công đơn vị đầu mối.

² Tên của người đại diện trong trường hợp cung cấp thông tin cho công dân thông qua tổ chức, đoàn thể, doanh nghiệp.

³ Trường hợp đơn vị đầu mối cung cấp thông tin không có con dấu riêng thì sử dụng con dấu của cơ quan cung cấp thông tin.

