

UBND PHƯỜNG THUY PHƯƠNG	QUY TRÌNH Thanh lý tài sản	Mã hiệu:	QT-05/TC
		Lần ban hành:	05
		Ngày ban hành:	03/7/2023

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Nguyễn Thanh Thủy	Nguyễn Thị Thanh Loan	Nguyễn Ngọc Phong
Chữ ký			
Chức vụ	Tài chính – kế toán	Phó Chủ Tịch	Chủ Tịch

UBND PHƯỜNG THỤY PHƯƠNG	QUY TRÌNH Thanh lý tài sản	Mã hiệu: QT-05/TC
		Lần ban hành: 05
		Ngày ban hành: 03/7/2023

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự thủ tục kiểm kê, đánh giá tình trạng tài sản và tổ chức thanh lý tài sản nhà nước thuộc thẩm quyền của UBND phường đảm bảo xác định rõ năng lực, các điều kiện theo đúng quy định.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Áp dụng cho hoạt động thanh lý tài sản nhà nước thuộc thẩm quyền của UBND phường.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015

Luật quản lý, sử dụng tài sản nhà nước số 15/2017/QH14 ngày 21/06/2017

Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản nhà nước.

Thông tư 144/2017 TT-BTC ngày 29/12/20217 thông tư hướng dẫn một số nội dung của nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/20217 quy định chi tiết một số điều của luật quản lý, sử dụng tài sản công.

Nghị định số 50/2017/NĐ-CP do Chính phủ ban hành ngày 31/12/2017 quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị.

4. ĐỊNH NGHĨA/TỪ VIẾT TẮT

Không áp dụng

5. NỘI DUNG

TT	Hoạt động	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
1	Bước 1. Đề nghị thanh lý tài sản Căn cứ kết quả kiểm kê tài sản, sử dụng tài sản hàng năm, bộ phận TCKT lập danh mục tài sản thanh lý trình lãnh đạo UBND phê duyệt.	Bộ phận TCKT	Tháng 01 hàng năm hoặc đột xuất	Danh mục tài sản thanh lý (BM-05/VP-01)

UBND PHƯỜNG THỤY PHƯƠNG	QUY TRÌNH Thanh lý tài sản	Mã hiệu: QT-05/TC
		Lần ban hành: 05
		Ngày ban hành: 03/7/2023

TT	Hoạt động	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
2	Bước 2: Thành lập Hội đồng thanh lý tài sản + Chủ tịch UBND: Chủ tịch Hội đồng + Kế toán trưởng, kế toán tài sản + Cán bộ phụ trách tài sản + Đại diện đơn vị trực tiếp quản lý tài sản thanh lý + Cán bộ có hiểu biết về đặc điểm, tính năng kỹ thuật của tài sản thanh lý (nếu cần)	Bộ phận TCKT Lãnh đạo UBND	Sau tiếp nhận đề nghị 03 ngày	Quyết định thành lập hội đồng thanh lý tài sản (BM-05/VP-02)
3	Bước 3: Đánh giá hiện trạng tài sản đề nghị thanh lý Hội đồng kiểm tra, đánh giá lại tài sản cần thanh lý theo thực tế, thiết lập biên bản đánh giá hiện trạng: + Trường hợp đảm bảo theo quy định chuyển B4 + Trường hợp không đúng quy định thì dừng hoặc xác minh thêm	Hội đồng thanh lý tài sản	Sau thành lập hội đồng 03 ngày	Biên bản đánh giá hiện trạng tài sản (BM-05/VP-03)
4	Bước 4: Quyết định thanh lý tài sản Sau đánh giá hiện trạng tài sản, hội đồng thanh lý tài sản tham mưu Chủ tịch UBND Quyết định thành lý tài	Hội đồng thanh lý tài sản Chủ tịch	Sau kiểm tra, đánh giá 01 ngày	Quyết định thanh lý tài sản (BM-05/VP-04)

UBND PHƯỜNG THỤY PHƯƠNG	QUY TRÌNH Thanh lý tài sản	Mã hiệu: QT-05/TC
		Lần ban hành: 05
		Ngày ban hành: 03/7/2023

TT	Hoạt động	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
	sản	UBND		
5	Bước 5. Thực hiện thanh lý tài sản Sau khi có Quyết định cho phép thanh lý tài sản. Bộ phận có tài sản thanh lý tiến hành các bước sau: - Bán tài sản (quyết định giá bán, các thủ tục khi bán...). - Hủy tài sản. Kế toán thực hiện hạch toán giảm tài sản. Tiền thu được từ bán tài sản thanh lý tại bộ phận, sau khi đã trừ đi chi phí thực hiện việc thanh lý tài sản được nộp vào Tài khoản của phòng TC -KH. Báo cáo việc bán, hủy tài sản thanh lý cho UBND quận theo quy định.	Bộ phận có tài sản thanh lý Bộ phận TCKT	Theo quyết định phê duyệt	

6. BIỂU MẪU

TT	Mẫu số	Nội dung
1.	BM-VP/05-01	Danh mục tài sản đề nghị thanh lý
2.	BM-VP/05-02	Quyết định thành lập hội đồng
3.	BM-VP/05-03	Biên bản đánh giá hiện trạng tài sản
4.	BM-VP/05-04	Quyết định thanh lý tài sản

7. LƯU HỒ SƠ

Bộ phận TCKT có trách nhiệm lưu trữ đầy đủ hồ sơ thanh lý tài sản của UBND phường lâu dài theo quy định hiện hành.

DANH MỤC TÀI SẢN ĐỀ NGHỊ THANH LÝ

STT	TÊN TÀI SẢN	ĐVT	SỐ LƯỢNG	BỘ PHẬN SỬ DỤNG	TÌNH TRẠNG TÀI SẢN	GHI CHÚ

PHÊ DUYỆT

....., ngày..... tháng..... năm

NGƯỜI ĐỀ NGHỊ

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /QĐ-UBND

Hà nội, ngày tháng năm 20

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập hội đồng thanh lý tài sản cố định

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương;

Căn cứ Luật

Căn cứ Nghị định

Theo đề nghị của Văn phòng Thống kê,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng thanh lý lại tài sản cố định của UBND phường (có danh sách kèm theo).

Điều 2. Hội đồng thanh lý có trách nhiệm thực hiện việc đánh giá lại giá trị tài sản, tổ chức thanh lý theo đúng quy định của Nhà nước và các quy định của UBND phường. Hội đồng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Văn phòng Thống kê, các bộ phận chuyên môn, các ông (bà) có tên trong Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3 (đề t/h);
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

HỘI ĐỒNG THANH LÝ TÀI SẢN

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng năm 20)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Thành phần
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

BIÊN BẢN ĐÁNH GIÁ HIỆN TRẠNG TÀI SẢN THANH LÝ

Căn cứ

Theo sự chỉ đạo của Chủ tịch Hội đồng thanh lý tài sản.

Hôm nay, vào hồi giờ, ngày tháng năm tạiChúng tôi gồm:

I/ Thành phần:

A. Đại diện Hội đồng thanh lý tài sản:

1. Ông/Bà:

2. Ông/ Bà:.....

B. Đại diện Bộ phận quản lý tài sản:

1. Ông/Bà:

2. Ông/ Bà:.....

II/ Nội dung kiểm tra:

III/ Kết luận sau khi kiểm tra:

IV/ Đề xuất hướng giải quyết:

Các Bên nhất trí với nội dung nêu trên và cùng thống nhất ký tên vào biên bản.

PHÊ DUYỆT

NGƯỜI LẬP

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /QĐ-UBND

Hà nội, ngày tháng năm 20

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thanh lý tài sản

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương;

Căn cứ Luật

Căn cứ Nghị định

Theo đề nghị của Ông (bà),

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Đồng ý cho việc thanh lý lại tài sản cố định của UBND phường (có danh sách kèm theo).

Điều 2. Hội đồng thanh lý, bộ phận quản lý tài sản có trách nhiệm thực hiện tổ chức thanh lý theo đúng quy định của Nhà nước và các quy định của UBND phường.

Điều 3. Văn phòng Thống kê, các bộ phận chuyên môn, CBCC, người lao động thuộc UBND phường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3 (để t/h);
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH